

Die evangelische Pfarrgemeinde Südwest  
sucht zum 1. Januar 2023

**eine:n Pfarramtssekretär:in (w/m/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 25 Std./Woche.

Die evangelische Pfarrgemeinde Südwest in Freiburg ist für 6 Predigtbezirke zuständig. Wir sind die Anlaufstelle für 5 Pfarrer:innen und 3 Diakoninnen.

Da wir ein lebendiges Pfarrbüro mit viel Publikumsverkehr sind, sollten Sie flexibel, teamfähig und belastbar sein. Ebenso sollten Sie Erfahrungen im Sekretariats-/Assistenzbereich sowie Grundkenntnisse kirchlicher Strukturen und Aufgaben mitbringen. EDV-Kenntnisse in Word und Excel setzen wir voraus und wünschen uns fundierte Verwaltungs- und Organisationskenntnisse.

Im Pfarrbüro Südwest arbeiten 2 weitere Pfarramtssekretärinnen, daher sollten Sie Ihre Arbeitszeiten sowohl auf vormittags als auch nachmittags legen können. Die anfallenden Arbeiten werden predigtbezirksübergreifend verteilt.

Die Mitgliedschaft in einer der ACK angehörenden Kirche ist Einstellungsvoraussetzung. Die Vergütung erfolgt nach TVöD. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

***Interessiert?***

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Teamgeist und guter Laune. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **30. September 2022** an:

Evang. Pfarrgemeinde Südwest  
Geschäftsleitung  
Markgrafenstr. 18b  
79115 Freiburg

Alternativ gerne auch per Mail an [suedwest.freiburg@kbz.ekiba.de](mailto:suedwest.freiburg@kbz.ekiba.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Pfarrerin Sarah-Louise Müller unter Tel. +49 761 45969-0 gerne zur Verfügung.